






RU1-04 - Uoc Gestione economica del personale dipendente

Budget 2023








Negoziazione effettuata il 05/05/23 10:19:22

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Dina Santucci				05/05/23 10:31:21	
Assegnatario			Firma	Data	
Dina Santucci				05/05/23 10:31:21	

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			72,00	72,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			69,00	69,00			
	AZ_A5_282b	Gestione telematica Ultimo Miglio per riliquidazione Pensione, TFS/TFR del personale del Comparto cessato dal 01/01/2019 a seguito di entrata in vigore del nuovo CCNL del 2019/2021 entrato in vigore il 02 Novembre.Elaborazione di tutte le pratiche nel portale INPS		>=	100	20	20	Resp.le Struttura	
	AZ_A5_628	Messa a regime del nuovo CCNL 2019/2021 entrato in vigore 02 Novembre 2022 sia per quanto riguarda la nuova Classificazione del Personale, sia per le nuove Indennità di Incarico, a decorerrere dal 01 Gennaio 2023		>=	100	20	20	Messa a regime del trattamento accessorio e fondamentale per il personale del comparto. Resp.le Struttura	
	AZ_A5_629	Messa a regime del nuovo Sistema degli Incarichi a decorrere dal 01/01/2023 - revisione Repertori e revisione Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi, sia gestionali che professionali. Revisione sistema incarichi Personale del Comparto - Revisione Graduazione.		>=	100	20	20	Resp.le Struttura	
	AZ_A5_666	Rendicontazione al Controllo di Gestione per le verifiche intermedie sulla valutazione individuale. N° report da inviare		>=	3	9	9	CdG (DWH-Altri DB)	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	3,00			
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto	94,48	>=	100	2	2	Risultato anno precedente 2021 CdG (DWH-Altri DB)	






RU1-04 - Uoc Gestione economica del personale dipendente

Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				72,00	72,00		
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,04	>=	3,04	1	1 Il dato 3,04 è la performance 2021	CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				9,00	9,00		
B1	Qualità e Accreditamento				5,00	5,00		
	AZ_B1_181	Redazione di N. procedure tecnico-amministrative per il percorso di certificazione di qualità.		>=	2	5	5	Resp.le Percorso qualità strutture tecnico amministrative
B4	Trasparenza e Anticorruzione				4,00	4,00		
	AZ_B4_001b	Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno Resp.le Struttura
	AZ_B4_016	Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				16,00	16,00		
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)

RU1-04 - Uoc Gestione economica del personale dipendente

Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				16,00	16,00		
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=1	4	4		CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				3,00	3,00		
D1	Costi				3,00	3,00		
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	3.498	<=2.994	3	3		CdG (DWH-Altri DB)